

Metodika správné stáže ve VTP

**zpracovaná v rámci projektu SPolupráce, INovace, NETworking
vědeckotechnických parků a vysokých škol,
č. CZ 1.07/2.4.00/17.0094**

garant: Ing. Jiří Herinek
regionální projektový manažer

Společnost vědeckotechnických parků ČR
2014

 **SVTP ČR**

Obsah

1. Úvod	3
2. Příprava stáže	4
Příprava obsahu stáže	4
Oslovování studentů.....	6
Smluvní zajištění stáže.....	8
3. Průběh stáže	9
4. Získané poznatky	11
5. Závěr	12
6. Literatura	13
Příloha 1: Mentoři stáží	14
Příloha 2: Metodici stáží	15
Příloha 3: Příklady stáží a jejich provedení.....	16
Příklad stáže realizované v TCHK.....	16
Příklad stáže realizované v TIC Zlín.....	19
Příklad smlouvy se studentem	22
Dlouhodobé stáže studentů na pracovištích CTT, VTP a PI.....	29

1. Úvod

Projekt SPolupráce, INovace, NETworking vědeckotechnických parků a vysokých škol (SPINNET) řeší v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podmínky spolupráce vědeckotechnických parků s vysokými školami v šesti NUTS 2 dle výzvy č. 17.

Tato příručka je jedním ze šesti inovovaných produktů projektu, vznikla v součinnosti členů projektového a pracovního týmu projektu SPINNET.

Významným předpokladem pro zajištění kvalitní přípravy studentů vysokých škol jsou stáže. V této metodice jsou uvedeny poznatky a zkušenosti mentorů stáží zúčastněných vědeckotechnických parků a metodiků stáží zúčastněných univerzit.

Z pohledu vědeckotechnických parků jsou tyto poznatky uspořádány do základních etap stáží. Příprava stáže se týká jejího obsahu, oslovení studentů a smluvního zajištění. Průběh stáže se zaměřuje na plnění stanovených úkolů a doložení způsobu tohoto plnění. Smluvní zajištění stáže obsahuje legislativní, technické a ekonomické podmínky pro konání stáže.

Věřím, že tato metodika napomůže zúčastněným vědeckotechnickým parkům a univerzitám a ostatním těmto subjektům v ČR ke kvalitní přípravě a průběhu stáží ve vědeckotechnických parcích.

doc. Ing. Pavel Švejda, CSc., FEng.
koordinátor žadatele

2. Příprava stáže

VTP většinou realizují činnosti a procesy, které svou podstatou musí být vykonávány odborníky a odbornými zaměstnanci VTP. V průběhu roku se téměř vždy objeví činnosti, se kterými by mohl pomoci šikovný student.

Přínos studenta vykonávající stáž ve VTP je podobný, jako stáž studentů ve standardní firmě:

- stážista může realizovat úkol či projekt, který byl dosud kvůli nedostatku času zaměstnanců VTP odkládán
- stážista může přinést nový pohled na věc (provozní „slepota“)
- VTP si může otestovat schopnosti a dovednosti stážisty a po ukončení stáže mu nabídnout již placenou práci jako brigádu nebo dokonce nabídku zaměstnání
- poskytování stáží ve VTP posiluje dobré vnímání VTP navenek

Nevýhodou je určitá časová náročnost – stážistovi je nutné se kontinuálně věnovat, což bude odčerpávat čas pověřeného zaměstnance VTP.

Praxe a stáž studenta v době studií má významný vliv na jeho kariérní růst a úspěšnost ve zvolené profesi. Stáž je krátkodobá pracovní zkušenost studentů či čerstvých absolventů. Liší se od běžné brigády tím, že jejím cílem není finanční výdělek, ale získání zkušeností. Každý, kdo má nějakou praxi, má výhodu při hledání budoucího pracovního uplatnění.

Přínosy jsou tedy na obou stranách. Bylo by škoda tento potenciál nevyužít.

Příprava obsahu stáže

VTP musí nejdříve definovat téma či obsah stáže studenta.

Např. dlouhodobé stáže v Technologickém inovačním centru s.r.o. jsou realizovány v závislosti na potřebě, které tato instituce definuje a vidí potenciál spolupráce se studenty v rámci stáže na konkrétních tématech stáže.

Vždy je třeba zadat stážistovi takový pracovní úkol, který VTP skutečně v budoucnu použije. Nemělo by jít o přehnaně náročnou práci, která by byla nad jeho možnosti, ale zároveň by si s ní měl

student být schopen poradit. Nezáleží na oboru, ze kterého student přišel, protože zdokonalit se a zjistit, že je na něco dobrý, jde i mimo studijní obor.

Práce vykonávaná na stáži tedy není zbytečná. Student se při ní mnohé naučí a při skutečném nástupu do práce má nesporné výhody před uchazeči, kteří jsou bez jakékoliv pracovní zkušenosti. Aby měl student ze stáže užitek maximální, měl by se mu věnovat přidělený mentor, který mu bude s plněním úkolů pomáhat.

Za to by měl být student být schopen akceptovat, že za stáž nebude VTP poskytovat odměnu jako takovou, ale spíše jen příspěvek na úhradu nákladů spojených se stáží. Stejně jako v zahraničí, kde za stáž peníze student většinou nedostanete, spíše určitý příspěvek, který neslouží jako plat, pouze pomůže pokrýt náklady. Zbytek si musí stážisté hradit sami.

Pro obě strany bude nejpřínosnější práce stážisty na nějakém konkrétním komplexním zadání. Může se jednat o podpůrné činnosti ve VTP spojené s propagací, rozjezdem vedlejších projektů (například zajištění výstavy) apod.

Zejména u aktivit VTP, které jsou zaměřené na studenty, může být přínos stážisty velmi cenný. Stážista bývá zástupcem cílové skupiny a většinou dokáže přinést nové nápady a přístupy jak tuto cílovou skupinu efektivně oslovit, zná jejich potřeby.

Příklady návrhů témat k realizaci dlouhodobých stáží ve VTP v Technologickém inovačním centru ve Zlíně:

1. Realizace marketingového plánu k zajištění dodatečných příjmů plynoucího z efektivní reklamy na webových stránkách zaměřenou na cílovou skupinu podnikatelů.
2. Vyhodnocení efektivnosti nástrojů Inovačního portálu a Inovačního Bulletinu Technologického inovačního centra a zajištění komerčního využití těchto Inovačního portálu a Inovačního Bulletinu
3. Zajištění marketingové kampaně ke katalogu firem ve Zlínském kraji.

Ve Vědeckotechnickém parku Univerzity Palackého hledají stážistu vždy pro jeden nebo více okruhů činností, vždy podle aktuální potřeby VTP UP nebo podle zaměření vybraného stážisty. Jedná se o tyto okruhy činností:

- příprava a propagace soutěže o nejlepší podnikatelský záměr Podnikavá hlava 2014
- příprava a propagace partnerského setkání s aplikační sférou Věda v Olomouci
- příprava materiálů pro studenty
- propagace UP Business Clubu

- organizace konference UP Business Camp 2013
- katalogizace přístrojů a služeb před vkládáním na portál Spoluprace.org
- seznámení s chodem recepce
- seznámení se službami VTP UP - Patentové poradenství
- seznámení se službami VTP UP - Databáze patentů a licencí
- seznámení se službami VTP UP - Poradenství - podpora podnikání
- seznámení se službami VTP UP - Poradenství - zakládání spin-off firem
- seznámení se službami VTP UP - Inkubace firem
- seznámení se službami VTP UP - Pronájem prostor - kanceláře, poloprovaz
- seznámení se službami VTP UP - Spolupráce s komerční sférou
- seznámení se službami VTP UP - Spolupráce v rámci akademické obce
- seznámení se službami VTP UP - Pronájem prostor - školící místnosti
- administrativa ve VTP UP
- pořádání workshopů
- VTP jako projektové pracoviště

V plánu stáže většinou začínají seznámením studenta se službami v konkrétní oblasti činností VTP UP a dále studenta zapojí do příprav či realizace jednotlivých aktivit VTP UP.

Téma stáže by mělo být zpracováno písemně v dostatečně konkrétní formě. Tedy nejen uveřejnit název tématu, ale zpracovat i jeho obsah – co by měl student vykonávat a jaký by měl být výsledek jeho práce. Pokud úkol požaduje určité úrovně vstupních znalostí či schopností studenta, měly by být tyto požadavky specifikovány.

Oslovování studentů

V České republice vnímáme problém najít pro realizaci témat stáže vhodné stážisty. Při hledání vhodných stážistů je často opomíjena samotná motivace studentů jít na stáž. V komunikaci se studenty by měly být akcentovány zejména přínosy stáže pro studenta.

Zaměstnanci MENDELU se snaží případné zájemce o stáž oslovit několika způsoby. Důraz je kladen na osobní kontakt při oslovování jednotlivých studentů. Jako efektivní se jeví krátké vstupy do výuky napříč všemi obory. Dalším způsobem oslovování studentů je využití internetu (hromadné e-mailové zprávy), vylepování a rozdávání propagačních materiálů. Tyto způsoby však na MENDELU vnímají jako méně efektivní.

Technologické centrum Hradec Králové oslovuje studenty s možností stáží:

- na akcích pořádaných TC HK
- pomocí osobních vazeb, které si vybudovali, nejčastěji s Univerzitou Hradec Králové (dále jen UHK)
- na LCD monitorech na chodbách UHK, kde stále běží „smyčka“ s nabídkou
- díky spolupráci s mediálním klubem M.C.O.M.
- na webových stránkách TC HK
- v tiskových zprávách.

Oslovení v Technologickém inovačním centru s.r.o. ve Zlíně probíhá primárně na studenty Univerzity T. Bati ve Zlíně. Technologické inovační centrum s.r.o. je spoluvlastněno 50 % UTB ve Zlíně a díky tomu mohou efektivně využít komunikační nástroje, kterým oslovuje studenty k nabídce stáží.

Nástroje:

- web Technologického inovačního centra www.ticzlin.cz
- oficiální page na Facebooku – www.facebook.com/TICZlín
- Direct mail – rozesílání konkrétní nabídky témat stáže. Používají databáze studentů (minulé ročníky soutěže Nejlepší podnikatelský záměr, účastníci předešlých workshopů a registrovaní členové klubu Start-up 23. Dále emailové nabídky zasílají na kontakty z databáze studentů, kteří vyplnili dotazník v rámci Analýzy podnikavosti – 500 kontaktů (možnost filtrace dle kritérií)
- Facebooková skupina klubu Start-up 23 (170 členů)
- Web Univerzity T. Bati a weby všech fakult UTB. Rozvinutá spolupráce s oddělení PR

a administrátory UTB ve Zlíně. Na webu UTB umísťují všechny naše nabídky témat stáže pro cílovou skupinu studentů a akademických pracovníků. Z výsledků šetření analýzy podnikavosti vyplynulo, že tento komunikační nástroj preferují a využívají téměř dvě třetiny dotázaných studentů.

- Spolupráce s akademickými pracovníky k přímému oslovení a předání nabídky stáže směrem ke studentům v hodinách vyučování, newsletterech atd.

- komunikace se studijním oddělením k plánování a stanovení témat bakalářských a diplomových prací.

Všichni partneři projektu SPINNET se shodují v tom, že získat vhodného studenta na stáž do VTP není jednoduché. Studenti mají o stáži malý zájem, který je umocněn faktem, že stáže jsou poskytovány bezplatně.

Stážisté se většinou rekrutují ze skupiny studentů, kteří se s VTP již znají, např. se zúčastnili nějaké pořádané akce, workshopu či semináře.

Věřme, že se situace bude v budoucnu pouze zlepšovat.

Někdy se však stane zcela opačná situace, že se na stáž přihlásí více zájemců, než je možné uspokojit. V této situaci nastupuje standardní výběrové řízení.

V Technologickém inovačním centru ve Zlíně s každým zájemcem o stáž proberou jeho zájem a předpoklady k vykonání stáže. Při 2 a více zájemcích poté vyberou nejvhodnějšího kandidáta.

V jiných případech za nimi přichází studenti se zájmem o stáž s konkrétním tématem, které by u nich chtěli realizovat a které sami navrhli. Dle návrhů téma stáže a předpokladu vykonání se rozhodují, zda je možné takovou stáž realizovat.

Smluvní zajištění stáže

Mnohé VTP sepisují s účastníky stáže odpovídající smlouvy.

Současný zákoník práce praxi a stáž studentů explicitně neupravuje, pouze definuje pojem tzv. odborné praxe absolventů škol.

Najdou se však i příklady, kdy smlouvy sepisovány nejsou, příkladem může být Univerzita Jana Evangelisty Purkyně. Student je proškolen v ovládání daného technického vybavení laboratoře a po seznámení s bezpečností práce podepisuje tomu odpovídající dokument.

3. Průběh stáže

Bez ohledu na téma či pracovní úkol, který bude stážista plnit, by každý stážista měl být seznámen se základními informacemi o VTP, o provozních záležitostech ve VTP a se zaměstnanci VTP. Seznámení stážisty by měl provést přidělený zaměstnanec VTP, který bude mít stážistu po celou dobu stáže na starost. Tento zaměstnanec by se měl stážistovi věnovat po celou dobu stáže, neměl by být v průběhu vyměněn nebo natolik zaměstnán, že by se stážistovi nemohl dostatečně věnovat. Mezi stážistou a jeho mentorem vzniká vztah, který by byl výměnou mentora narušen.

V Technologickém inovačním centru ve Zlíně každý přijatý stážista musí absolvovat prezentaci, na které je mu představeno fungování TIC (cíle firmy, organizace, partnerství, projekty atd.) k ucelenému náhledu a efektivnímu uchopení vybraného tématu stáže. Při této prezentaci se také upřesní téma stáže, plán práce a cíle, které má stáž dosáhnout.

Fungování stáže realizují zpravidla ve dvou režimech:

1. Stážista nevykonává práci 4 - 8 denně přímo na pracovišti v TIC Zlín. Tato forma je postavena na úkolovém řízení práce se stážistou. Konají se pravidelné schůzky a porady se stážistou nad výsledkem dosavadní práce a zároveň se stanovují další úkoly a cíle pro nejbližší dny. Komunikace probíhá převážně elektronickou formou.
2. Stážista vykonává práci min. 4 – 8 denně přímo na pracovišti v TIC Zlín. Stážista má k dispozici také výpočetní techniku ke své práci, která je zpravidla náročnější z časového hlediska a operativního řízení stážisty. Stážista je zapojen do pracovního procesu téměř v plném rozsahu, kde bývá zapojen i do jiných akcí a prací, které přímo nesouvisí s tématem stáže.

Před ukončením stáže student v rámci prezentace výstupů odprezentuje své výsledky práce s návrhem na řešení a zapracování do pracovních nástrojů a postupů TIC.

Po skončení stáže musí každý student poté zpracovat závěrečnou zprávu ze stáže v této osnově:

1. Úvod – zdůvodnění výběru organizace, daného tématu, úkolu
2. Profil organizace, ve které stáž probíhala
3. Popis činností, které byly v rámci stáže řešeny – stručný popis aktivit / projektů / iniciativ, se kterým se účastník stáže měl možnost seznámit, dílčích úkolů které realizoval apod., absolvovaná školení apod.
4. Popis konkrétního (hlavního) řešeného úkolu
5. Zhodnocení praxe - přínos pro organizaci, přínos pro stážistu, celkové zhodnocení průběhu ze strany stážisty
6. Doporučení (zpětná vazba) ze strany stážisty (směrem k organizaci, ve které vykonával stáž)

7. Podpis studenta
8. Přílohy

Ve VTP UP je každému stážistovi přidělen odpovědný pracovník, který se bude stážistovi po celou dobu stáže věnovat.

Stáž většinou začíná prací na recepci VTP UP. Zde se stážista seznamuje se základním chodem VTP UP a konkrétními činnostmi VTP UP, kterými se bude po dobu své stáže zabývat.

Ke stážistovi je přistupováno jako ke standardnímu zaměstnanci. Je vyžadována pravidelná docházka podle předchozí domluvy, stážista má k dispozici počítač, telefon, přístup do informačního systému VTP UP (s omezenými uživatelskými právy), účastní se pravidelných týdenních porad a je postupně integrován do týmu pracovníků VTP UP. Většinou je stážistovi zřízena i jeho e-mailová adresa jmeno.stazisty@vtpup.cz.

Po 1 až 2 týdenním „zpracování“ je stážistovi přidělen konkrétní úkol, který plní pod dohledem odpovědného pracovníka. Zadání úkolu je se stážistou podrobně probíráno. Jsou definovány cíle, jednotlivé úkoly, termíny jejich splnění a definován rozsah pravomocí stážisty. Na týdenní bázi je tento projektový plán kontrolován. Odpovědný pracovník i další členové týmu VTP UP jsou samozřejmě stážistovi k dispozici na každodenní bázi.

Velmi se osvědčilo zadat stážistovi úkol komplexní, kdy může po v průběhu jeho plnění a zejména po jeho splnění vidět konkrétní výsledky své práce (např. zorganizování konkrétního semináře či workshopu, pomoc při zajištění konference v konkrétní oblasti apod.). Stážista je pak více motivován a realizací takového typu úkolu získá konkrétní zkušenosti, které pak může v další práci využít nebo je může uvést v životopise.

Zejména v případě dlouhodobých stáží, kdy je stážista zapojen do realizace konkrétních typů činnosti, které se následně opakují (např. realizace série workshopů), velmi se zvyšuje jeho přínos pro VTP. Je tak vykompenzováno počáteční úsilí odpovědného pracovníka, který se stážistovi věnoval a přínos ze stáže je na obou stranách.

Po ukončení stáže je provedeno závěrečné hodnocení stáže. Nejdůležitějším bodem hodnocení je pojmenování konkrétních přínosů stáže pro studenta - co konkrétně se naučil a jak to může využít v dalším profesním životě.

Kromě dlouhodobých stáží je vhodné poskytnout studentům i krátkodobější stáže – pokusit se stáž připravit velmi intenzivní a zkrátit její délku na absolutní minimum. Studenti mnohdy nejsou ochotní vyjíždět na delší dobu než jeden pracovní týden, případně jim to ani studijní povinnosti neumožňují. Tento průběh stáží se osvědčil např. na MUNI. Pořádají zde stáže formou maximálně 2 denní exkurze na zajímavá pracoviště – tyto exkurze mohou studenty dále motivovat pro dlouhodobější stáž.

4. Získané poznatky

V rámci projektu SPINNET, ale i mimo tento projekt, proběhly u partnerů projektu desítky stáží. V následujících odstavcích jsou shrnuty hlavní zjištění a doporučení.

Pro velkou část studentů není stáž dostatečně atraktivní. Přitom na kvalitní stáži mohou studenti získat poměrně cenné zkušenosti, které se jim budou hodit v dalším profesním životě. Motivovat studenty by mohly pobídky, např. získání kreditů za realizovanou stáž.

Stážím by bylo dobré se systematicky věnovat, na každé vysoké škole by mělo existovat jedno místo, ve kterém by se sbíhaly nabídky stáží a poptávky na stáže ze stran studentů.

Většímu počtu stáží by také prospěla větší publicita – medializace závěrečných zpráv ve studentských periodících, na studentských webech atd.

K lepšímu a odbornějšímu uchopení stáže je nebytné předem definovat předmět/téma stáže, které by měl student vykonávat spolu s kritérii, které by měl student splňovat. Při komunikaci už vyspecifikovaných předmětů/téma stáží studenti reagují cíleně a ve většině případů jsou také motivováni a odborně zdatní.

Ideálním případem je umožnit studentovi práci na konkrétním projektu, při němž získá informace a poznatky, které následně využije v dalším profesním životě.

Stáže v rámci bakalářské/diplomové práce jsou také robustnější a celkově uchopené (analýza, návrh řešení, implementace) i na budoucí využití výsledků stáže v TIC.

Je vhodné, aby nejenom studenti měli proplaceny veškeré výdaje se stáží, ale rovněž i zaměstnanci v případné přijímací instituci.

Kromě dlouhodobých stáží je vhodné poskytnout studentům i krátkodobější stáže, které půjdou sladit s jejich studijními povinnostmi (rozvrhem). Druhou možností je poskytovat časovou či místní flexibilitu, kdy student může v maximální míře pracovat na daném úkolu či projektu mimo VTP a komunikovat převážně e-mailem či telefonicky. Tento způsob je však vhodný pouze pro některé typy činností a je nutné, aby i v tomto případě stážista alespoň minimální dobu pobýval na pracovišti VTP.

5. Závěr

Vědeckotechnické parky představují významnou součást Systému inovačního podnikání v České republice. Zcela přirozeně tak VTP řeší velmi pestrou agendu úkolů. Díky tomu mohou VTP nabídnout stážistům získání specifických znalostí a zkušeností, které mohou použít v dalším profesním životě.

Cílovou skupinou mnoha aktivit VTP jsou studenti. Stážisti – studenti tak mohou do činnosti VTP vnést nové podněty a nabídnout přímou vazbu na cílovou skupinu. Studenti se mohou podílet na realizaci konkrétních projektů a po ukončení stáže je možné ve spolupráci pokračovat v režimu standardní brigády (krátkodobé práce), případně lze ověřenému studentovi nabídnout i stálé pracovní místo.

Stáže studentů vysokých škol ve VTP tak bývají oboustranně prospěšné a je vhodné je intenzivně podporovat.

Tato příručka je jedním ze šesti inovovaných produktů projektu SPINNET, dalšími jsou:

- * příručka Zakládáme inovační firmu
- * příručka Dobrá praxe ve VTP
- * případová studie Praxí k lepšímu uplatnění po škole
- * Metodika hodnocení podnikatelských záměrů
- * Katalog VTP v tištěné i elektronické podobě

6. Literatura

Při přípravě této příručky bylo čerpáno z praktických zkušeností při realizaci stáží studentů partnery projektu SPINNET (podklady dodané partnery, zápisy ze stáže).

Internetové zdroje:

www.svtp.cz

www.ticzlin.cz

www.vtpup.cz

www.jaip.cz

Příloha 1: Mentoři stáží

Vrabec Ondřej	mentor stáží, konzultant Technologické centrum Hradec Králové
Vaněk Daniel Bc.	mentor stáží, konzultant Technologické inovační centrum Zlín
Hříba Vít Ing.	mentor stáží, konzultant BIC Brno
Kohoutová Jaroslava Mgr.	mentor stáží, konzultant JAIP České Budějovice
Matznerová Dagmar Ing.	mentor stáží, konzultant VTP Ostrava

Příloha 2: Metodici stáží

Kabrhel Pavel Mgr.	metodik studentských stáží Univerzita Hradec Králové
Pustějovská Karla	metodik studentských stáží Univerzita Palackého v Olomouci
Kohout Petr	metodik studentských stáží JAIP, České Budějovice
Kohoutková Marta Mgr.	metodik studentských stáží MENDELU Brno
Majrich Petr Ing.	metodik studentských stáží UJEP Ústí nad Labem
Procházková Monika Ing.	metodik studentských stáží VŠB-TU Ostrava

Příloha 3: Příklady stáží a jejich provedení

Příklad stáže realizované v TCHK

Vypracoval: Jakub Šnorbert

V Hradci Králové dne 10. 10. 2012

Úvod zdůvodnění výběru organizace

Motivaci k účasti na stáži jsem získal na jednom z workshopů Technologického centra HK, na kterém se mluvilo o důležitosti stáží a jejich uplatnění po dokončení studia.

Od stáže jsem očekával, že poznám, jak se pracuje v takové větší společnosti a získám kontakty na lidi z IT sektoru.

Technologické centrum Hradec Králové je organizací, která pomáhá začínajícím podnikatelům v rozjezdu jejich podnikání. Kromě toho také ve spolupráci s mojí univerzitou (UHK) pořádá zajímavé workshopy pro studenty, kteří by se chtěli jednou v oblasti IT a inovací uplatnit.

Informace o průběhu stáže

Stáž probíhala 1. 7. – 21. 9. 2012 v TECHNOLOGICKÉM CENTRU Hradec Králové o.p.s.

Během svého tříměsíčního působení jsem měl na starosti administraci a správu profilu TCHK na sociální síti Facebook a správu a SEO úpravy na inovačním portálu Czeplinn.eu, na kterém bylo potřeba pročíst články, vytvořit z nich krátké úvodníky a klíčová slova pro získání lepší pozice ve vyhledávačích.

Za dobu mého působení se mi myslím podařilo celkem slušně oživit Facebook TCHK a zpracovat cca 200 článků s inovační tematikou.

Dobrou praxí pro mě bylo setkání s p. Vrabcem, který působí v Technologickém centru jako IT manager, se kterým jsem sdílel jednu kancelář a který na mě působil velmi příjemným dojmem a i přesto, že já nemám ještě dokončenou školu a ani žádný titul ho zajímal můj názor na IT problematiku.

Přijde mi trochu škoda, že TCHK nezaměstnává člověka, který by se jim staral o webové stránky a řeší to externí firmou. Neříkám, že je na tom něco špatně, ale několikrát jsme se kvůli tomu dostali do situace, kdy si TCHK nemohlo samo změnit něco k lepšímu, i když by to jednoduše šlo.

Hlavní přínosy pro účastníka

Stáž splnila má očekávání a dala mi poznat, že i lidé v oblecích, kteří zvenku působí jako „chladní“ businessmani jsou ve skutečnosti velmi milí a veselí lidé, kteří zažívají podobné trable a radosti jako všichni ostatní. Od ukončení mé stáže jsem stále v kontaktu s p. Štěpánem a mám kontakt i na p. Vrabce a doufám, že se s nimi v brzké době setkám u nějakého dalšího projektu. Doufám, že by se v budoucnu mohla v (TC)HK naskytnout možnost nějaké stáže formou stínování manažerů, protože to je zkušenost, kterou bych si opravdu rád vyzkoušel.

Doporučení a poznámky

Kdyby to bylo možné, rád bych při příští podobné stáži pronikl hlouběji do fungování a řízení takové organizace jako je TCHK např.: přes nějakou administrativní stáž (více kontaktů s lidmi).

Hodnocení stáže

Hodnocení praxe/stáže praktikantem/stážistou					Hodnoticí kritérium
1= Velmi dobrá, 2 = Spíše dobrá, 3 = Průměrná, 4 = Spíše špatná, 5 = Velmi špatná					
1	2	3	4	5	Připravenost organizace na přijetí praktikanta/stážisty (materiální podmínky, organizace práce)
1	2	3	4	5	Odborné vedení – mentoring
1	2	3	4	5	Zapojení do reálných činností/úkolů
1	2	3	4	5	Zájem firmy o nové návrhy studenta
1	2	3	4	5	Využití znalosti cizích jazyků

1	2	3	4	5	Přínosnost praxe
					Využití znalostí/dovedností z VŠ studií v praxi:
1	2	3	4	5	Teoretická příprava – rozsah vědomostí z oboru
1	2	3	4	5	Teoretická příprava – hloubka vědomostí z oboru

Hodnocení měkkých dovedností

Hodnocení úrovně měkkých kompetencí praktikanta/stážisty 1= Velmi dobrá, 2 = Spíše dobrá, 3 = Průměrná, 4 = Spíše špatná, 5 = Velmi špatná					<i>Ve sloupci vlevo ohodnoťte výkon praktikanta/stážisty v jednotlivých kompetencích během praxe.</i> <i>Ve sloupci vpravo uveďte, jak důležitá je pro vás stejná kompetence u vašich zaměstnanců.</i>	Hodnocení důležitosti měkkých kompetencí zaměstnanců 1= Velmi důležitá, 2 = Spíše důležitá, 3 = Neutrální, 4 = Spíše nedůležitá, 5 = zcela nedůležitá				
1	2	3	4	5	Zájem o nové informace a osvojování nových dovedností	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Schopnost vyhledávat nové informace a orientovat se v nich	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Plánovitost, pečlivost, organizace vlastní práce	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Aktivní přístup	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Schopnost spolupráce	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Samostatnost v práci a jednání	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Vlastní přínos, vlastní nápady	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Orientace na zadavatele požadavků (klienta), vůle k řešení jeho potřeb	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5	Schopnost řešit problémy	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Celková výkonnost	1	2	3	4	5

Hodnocení odborných kompetencí

Hodnocení úrovně odborných kompetencí praktikanta 1= Velmi dobrá, 2 = Spíše dobrá, 3 = Průměrná, 4 = Spíše špatná, 5 = Velmi špatná					Ve sloupci vlevo ohodnoťte výkon praktikanta v jednotlivých odborných kompetencích během praxe. Ve sloupci vpravo uveďte, jak důležitá je pro vás stejná kompetence u vašich zaměstnanců.	Hodnocení důležitosti odborných kompetencí zaměstnanců 1= Velmi důležitá, 2 = Spíše důležitá, 3 = Neutrální, 4 = Spíše nedůležitá, 5 = zcela nedůležitá				
1	2	3	4	5	Teoretická příprava – rozsah vědomostí z oboru	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Teoretická příprava – hloubka vědomostí z oboru	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Odborný výkon (potřebné znalosti a dovednosti)	1	2	3	4	5

Příklad stáže realizované v TIC Zlín

Jméno studentky: Erika Čvandová

Místo: Technologické inovační centrum s.r.o.

Doba konání: od 1. 10. 2012 do 30. 4. 2013

Předmět stáže: Spolupráce na realizaci produktu virtuální inkubátor. Návrh obchodního modelu produktu „sdílená kancelář“ v podnikatelském inkubátoru.

1. Úvod – zdůvodnění výběru organizace, daného tématu, úkolu

Organizace, ve které jsem vykonávala stáž, spolupracuje se školou, na které studuji – Univerzita Tomáše Bati. Díky této provázanosti jsem se dozvěděla o možnosti stáže a spolupráce na bakalářské práci a rozhodla jsem se Technologické inovační centrum kontaktovat.

Téma mne velice zaujalo, jelikož se dotýká oblasti, které bych se chtěla po studiu věnovat – marketingu. Zároveň mne lákalo kreativní využití v daném úkolu, tvorba úplně nového produktu a také možnost ověřit si teoretické poznatky ze školy v praxi.

2. Profil organizace, ve které stáž probíhala

Název organizace

Technologické inovační centrum s.r.o.

Předmět činnosti organizace

Rozvoj a podpora inovačního podnikání ve Zlínském regionu.

Popis a cíle organizace

Hlavním cílem Technologického inovačního centra je naplňovat strategii ekonomického rozvoje Zlínského kraje, vytvářet podmínky pro vznik a rozvoj inovačních firem, pro využívání výsledků výzkumu a vývoje v podnikatelské praxi s důrazem na high-tech technologie a pro rozvíjení nových oborů, technologií a služeb.

Posláním společnosti je vytvořit zázemí a prostor pro rozvoj a podporu inovačního podnikání v regionu, možnosti vzniku klustrových iniciativ, komerčně orientovaný vědecký a technologický výzkum, využívání výsledků univerzitního výzkumu v podnikatelské praxi.

Technologické inovační centrum je akreditovaným členem Společnosti vědeckotechnických parků ČR. Dne 19. 3. 2009 bylo pověřeno zastupováním Asociace inovačního podnikání České republiky na území Zlínského kraje. Asociace inovačního podnikání České republiky je nevládní organizace pro oblast inovačního podnikání, transferu technologií a vědeckotechnických parků.

V roce 2009 byla Technologickým inovačním centrem a dalšími subjekty založena síť s názvem Inovační infrastruktura s.r.o. Cílem spolupráce regionální sítě je zejména rozvoj spolupráce mezi jednotlivými podnikatelskými inkubátory, vědeckotechnickými parky a centry pro transfer technologií v regionu a vybudování sítě odborných poradenských služeb v oblasti inovací.

3. Popis činností, které byly v rámci stáže řešeny – stručný popis aktivit / projektů / iniciativ, se kterým se účastník stáže měl možnost seznámit, dílčích úkolů které realizoval apod., absolvovaná školení apod.

Na začátku svojí praxe jsem se zabývala realizací již připraveného produktu – virtuálního inkubátoru. Pod tento produkt spadají různé služby na podporu začínajících podnikatelů a firem, jako například hodnocení rozvoje firmy nebo pomoc se zpracováním podnikatelského plánu. Mým úkolem bylo vytvořit komplexní nabídku pro potencionální zákazníky a navrhnout nástroje marketingové komunikace, jejichž prostřednictvím bude tento produkt nabízen.

Další fáze mé praxe byla zaměřena na úplně nový produkt – sdílenou kancelář/coworkingové centrum. Nejdříve bylo potřeba definovat, pro jakou cílovou skupinu bude tato služby určena, dále bylo nutné analyzovat konkurenční prostředí, srovnat jaké ceny a doplňkové služby konkurenti nabízí. Na základě těchto informací přišla na řadu tvorba obchodního modelu, včetně návrhu cenových tarifů. Zpětnou vazbu na navržené modely a tarify jsme získali pomocí dotazníkového šetření mezi studenty UTB a kontakty TIC (dotazník je přílohou č. 1 této zprávy). Tento dotazník byl na základě

diskuze a doporučení dále rozšířen a upraven, tentokrát se podařilo zajistit větší množství respondentů a tím i lépe vypovídající výsledky.

Mým dalším úkolem bylo vytvoření marketingové komunikace, návrh marketingových nástrojů a kanálů, jimiž bude produkt nabízen. Posledním krokem praxe byla prezentace celkového návrhu produktu, včetně výsledků dotazníkového šetření, obchodního modelu a marketingové komunikace.

4. Popis konkrétního (hlavního) řešeného úkolu

Hlavním úkolem mé praxe bylo navrhnout obchodní model a marketingovou strategii nového produktu – sdílené kanceláře. V nejužším slova smyslu jde o fyzické kancelářské prostory, kde mají jednotliví uživatelé svoje pracovní místo a celkový prostor sdílí s ostatními. Podobné aktivity jsou realizovány např. v Brně a v Praze, ale ve Zlíně tuto službu zatím nikdo nenabízí, čímž se otvírá volná pozice vstupu na trh.

5. Zhodnocení praxe - přínos pro organizaci, přínos pro stážistu, celkové zhodnocení průběhu ze strany stážisty

Za studenta:

Zaměření praxe korespondovalo s tématem mé bakalářské práce, veškeré činnosti pro mne tedy byly velmi přínosné. Vytvořit ve Zlíně coworkingové centrum je podle mého názoru zajímavý nápad. Při plnění úkolů jsem se dozvěděla mnoho zajímavých informací a práce s daným tématem mne bavila. K oblasti organizace a vedení stáže nemám výhrady. Komunikace s pracovníky Technologického inovačního centra byla bezproblémová a úkoly byly zadávány přesně a jasně. Doufám, že výsledky mé práce budou pro organizaci prospěšné a využitelné a o službu Sdílené kanceláře bude ze strany poptávky dostatečný zájem.

Za TIC Zlín:

V rámci odborné praxe byla studentka seznámena s posláním, strategií a jednotlivými aktivitami společnosti, s organizační strukturou a vybranými vnitřními předpisy. Odborná praxe byla zaměřena převážně prakticky, východiskem byly teoretické poznatky získané studiem na UTB ve Zlíně, jakož i samostudiem (studentka obdržela řadu informací, odkazů a podkladů k nastudování). Praktická část byla zaměřena na řešení dvou konkrétních úkolů – prvním úkolem byla spolupráce na již připravovaném produktu „virtuální inkubátor“, zde se studentka seznámila se smyslem produktu a aktuálním stavem a následně dopracovala popis produktu včetně návrhu marketingu produktu. Studentka rovněž spolupracovala na uvedení produktu na trh, během doby praxe byl tento produkt pilotně otestován na trhu a lze konstatovat, že trhem akceptován. Druhým úkolem byla příprava zcela nového produktu (nadstavby virtuálního inkubátoru) a to tzv. sdílené kanceláře resp. co-workingového pracoviště. Vzhledem k tomu, že zpracovávaná témata jsou rovněž součástí bakalářské práce, byla realizace tohoto úkolu poměrně rozsáhlá, studentka se zaměřila na návrh obchodního modelu, provedla analýzu trhu jak z pohledu konkurence, tak i z pohledu možných parametrů produktu a definice cílové skupiny. Zrealizovala dotazníkové šetření k otestování zájmu a získání zpětné vazby na návrh obchodního modelu. Studentka na závěr stáže poté výsledky své práce prezentovala pracovníkům Technologického inovačního centra s.r.o.

Přístup k práci

Studentka pracovala velmi aktivně a iniciativně, po zadání a vysvětlení dílčího úkolu pracovala samostatně. Studentka byla rovněž ochotná spolupracovat i na dalších úkolech zadaných během odborné praxe, které přímo nesouvisely s řešeným tématem. Studentka je komunikativní, umí pracovat s informacemi a tyto třídit a vyhodnocovat. Studentka pracovala systematicky, uměla si práci zorganizovat a zadané úkoly plnila ve stanovených termínech a v odpovídající kvalitě.

Využití v praxi

V případě spolupráce na produktu „virtuální inkubátor“ došlo ke spuštění tohoto produktu a pilotnímu otestování, produkt se stal součástí portfolia služeb nabízených Technologickým inovačním centrem. V případě druhého úkolu „sdílená kancelář“ budou zpracované výstupy použity jako podklady pro další postup, zejména pro pilotní ověření a následné případné spuštění a začlenění tohoto produktu do nabídky společnosti.

6. Doporučení (zpětná vazba) ze strany stážisty (směrem k organizaci, ve které vykonával stáž)

Doporučení a návrhy na zlepšení mne nenapadají, s průběhem stáže jsem byla spokojená. Tímto děkuji Technologickému inovačnímu centru za příležitost nahlédnutí do praxe a za zajímavou práci.

7. Podpis studenta

Příklad smlouvy se studentem

SMLOUVA O VÝKONU STUDENTSKÉ STÁŽE

v rámci projektu SPINNET CZ.1.07/2.4.00/17.0094

uzavřená podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Technologické inovační centrum s.r.o.

se sídlem Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

IČ: 269 63 574

jednající jménem Mgr. Daniely Sobieské, jednatelky společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení studenta.....

bydliště.....

rodné číslo.....

(dále jen „student“)

tuto Smlouvu o výkonu studentské stáže (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět dohody

1.1

Poskytovatel realizuje projekt SPolupráce, INovace a NETworking vědeckotechnických parků a vysokých škol (dále jen „SPINNET“), č. CZ.1.07/2.4.00/17.0094, na základě kterého umožní studentovi vykonání stáže a získání praktických zkušeností formou cílené dlouhodobé stáže u poskytovatele.

1.2

Tato smlouva se uzavírá za účelem naplnění realizace projektu SPINNET a v souladu s plněním Rámcové smlouvy o zajištění odborné praxe/stáže, kterou poskytovatel uzavřel s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně.

1.3

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele bezplatně umožnit studentovi vykonávat na pracovišti poskytovatele vymezeném touto smlouvou studentskou stáž a závazek studenta vykonávat stáž podle instrukcí a pod vedením školitele určeného poskytovatelem touto smlouvou.

II.

Parametry stáže

2.1

Místo konání stáže: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

2.2

Školitel stáže:

2.3

Zadání stáže:

2.4

Doba konání stáže:

2.5

Za činnost podle této smlouvy studentovi nepřísluší žádná odměna.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1

Poskytovatel se zavazuje:

- a) Vytvořit podmínky pro výkon stáže.
- b) Dodržovat Rámcovou smlouvu o zajištění odborné praxe/stáže, kterou uzavřel s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně, s obsahem této smlouvy seznámit studenta.
- c) Před nástupem na stáž proškolit studenta o předpisech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prevence rizik a požární ochrany, a o ostatních bezpečnostních předpisech týkajících se pracoviště (dále jen „bezpečnostní předpisy“) a přezkoušet studenta ze znalosti těchto předpisů.
- d) Upozornit studenta na principy zachování mlčenlivosti a ochrany dat, se kterými se při výkonu stáže seznámí.

3.2

Student se zavazuje:

- a) Řádně se účastnit stáže v termínech stanovených školitelem.
- b) Vykonávat stáž podle instrukcí a pod vedením školitele uvedeného v této dohodě.
- c) Vypracovat do 14 dní od ukončení stáže pro potřeby poskytovatele Závěrečnou zprávu v dohodnuté struktuře, na základě které mu bude poskytovatelem vydáno Osvědčení o absolvované stáži. Osnova zprávy je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.
- d) Dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen.
- e) Zachovat principy mlčenlivosti a ochrany dat, se kterými se při výkonu stáže seznámil.

3.3

Student prohlašuje, že dopravu do a z místa stáže si zajišťuje sám na vlastní náklady.

3.4

Student poskytne poskytovateli kopii písemného prohlášení, které podepsal v souvislosti s výkonem stáže pro Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně, a to v tomto rozsahu:

- ☐ Student se v rámci výkonu praxe zavazuje dbát pokynů poskytovatele a jím určeného odpovědného vedoucího, nejsou-li tyto v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- ☐ Student se zavazuje vykonávat praxi u poskytovatele podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, schopností, dosažených zkušeností a znalostí, a to v souladu s účelem této smlouvy.

☐ Student se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech zpřístupněných mu poskytovatelem v souvislosti s výkonem stáže, které poskytovatel označí za důvěrné.

IV.

Odpovědnost za škodu

4.1

V souladu s ustanovením § 62 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách se na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.

4.2

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce odpovídá student poskytovateli za škodu, kterou mu způsobil při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním (za toto praktické vyučování se pro účely této smlouvy rozumí i tato stáž).

4.3

V souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce odpovídá poskytovatel studentovi vysokých škol za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem v přímé souvislosti s výkonem stáže.

V.

Ostatní ujednání

5.1

Stáž končí uplynutím dohodnuté doby konání stáže. Před uplynutím této doby mohou smluvní strany stáž ukončit písemnou dohodou nebo odstoupením od smlouvy (dále jen „odstoupení“). Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně. Stáž takto končí dnem doručení.

5.2

Poskytovatel může ukončit stáž studenta odstoupením v případě že:

- a) se bez závažného důvodu opakovaně student neúčastní stáže ve stanovených termínech,
- b) nespolupracuje se školitelem a nepostupuje při výkonu stáže dle jeho pokynů,
- c) účastní se stáže pod vlivem alkoholu či omamných látek,
- d) porušuje bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen při nástupu na stáž.

5.3

Student může ukončit stáž odstoupením v případě, že s ním nespolupracuje školitel, a to i přes písemné upozornění studenta na tuto skutečnost. Toto odstoupení je možné, pokud poskytovatele nezajistí nápravu do 10 kalendářních dnů ode dne doručení upozornění.

5.4

Student prohlašuje, že souhlasí s tím, že poskytovatel bude s jeho osobními údaji nakládat v rámci projektu SPINNET CZ.1.07/2.4.00/17.0094 pro potřeby evidence, archivace a propagace projektu a že poskytne tyto osobní údaje dle zákona č. 101/2000 Sb., v režimu zákona 218/2000 Sb. třetím osobám, a to poskytovateli podpory (dotace), jím pověřeným osobám, případně Evropské komisi a kontrolním orgánům.

VI.

Závěrečná ujednání

6.1

V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné ustanovení nahradit ustanovením novým, platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

6.2

Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení

6.3

Případné změny či doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemných číslovaných dodatků. Změna smlouvy provedená jinou nežli výše uvedenou formou je neplatná. Výjimkou z tohoto ujednání je změna školitele dle čl. II této smlouvy.

6.4

Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.

6.5

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

6.6

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Osnova závěrečné zprávy.

V..... dne

V..... dne.....

.....

.....

podpis poskytovatele

podpis studenta

Dlouhodobé stáže studentů na pracovištích CTT, VTP a PI

Jméno a příjmení	Termín stáže	Organizace, ve které stáž proběhla
Ing. Pavel Horký	20.03. – 31.08.2012	BIC Brno spol. s r.o.
Bc. Pavlína Doleželová	20.03. – 31.08.2012	BIC Brno spol. s r.o.
Lukáš Kazdera	07.11. – 14.12.2012	BIC Brno spol. s r.o.
Jakub Šnorbert	01.07. – 21.09.2012	Technologické centrum Hradec Králové
Ing. Petr Čížek, M.A.	01.02. – 30.04.2012	Technologické centrum Hradec Králové
Lenka Borovcová	04.02. – 14.06.2013	Technologické centrum Hradec Králové
Vít Hladík	01.12. – 31.12.2013	Technologické centrum Hradec Králové
Daniel Teplý	01.12. – 31.12.2013	Technologické centrum Hradec Králové
Ing. Jaromír Cais	25.07. – 06.09.2012	VTP Ústí nad Labem
Luděk Janák	01.06. – 30.11.2012	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Luděk Janák	01.07. – 31.08.2013	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Monika Škodová	01.10.2012 – 30.11.2013	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Monika Marčíšová	01.04. – 31.12.2013	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Lucie Mušková	01.04.2013 – 30.04.2014	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Adéla Kukelková	01.09.2013 – *	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Zuzana Jurašíková	01.09. – 31.12.2013	Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci
Josef Krkoška	01.03. – 31.04.2012	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Ondřej Srnský	01.03. – 31.04.2012	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava

Lenka Rudolfová	01.03. – 31.05.2012	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Luděk Velíšek	01.10.2012 – 31.03.2013	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Matej Jackulík	15.10.2012 – 31.03.2013	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Jana Witoszová	15.04.2013 – 15.10.2013	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Luboš Kováč	2.9.2013 – 28.2.2014	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Andrea Stupčuková	03.10.2013 – 31.05.2014	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Marcela Hýnarová	04.11. – 09.12.2013	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Tereza Krejčí	05.11.2013 – *	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Michal Vačko	04.11.2013 – 30.04.2014	Podnikatelský inkubátor VŠB-TU Ostrava
Bc. David Doan	16.04. – 15.06.2012	Technologické inovační centrum s.r.o.
Andrea Jankovcová	01.04. – 30.05.2012	Technologické inovační centrum s.r.o.
Ivana Dekářová	01.04. – 31.05.2012	Technologické inovační centrum s.r.o.
Tereza Knotková	01.04. – 31.05.2012	Technologické inovační centrum s.r.o.
Václav Kenša	04.06. – 27.07.2012	Technologické inovační centrum s.r.o.
Erika Čvandová	01.10.2012 – 30.04.2013	Technologické inovační centrum s.r.o.
David Kostka	03.06. – 31.07.2013	Technologické inovační centrum s.r.o.
David Kostka	03.02. – 09.05.2014	Technologické inovační centrum s.r.o.
Šárka Vlachová	01.02. – 30.06.2013	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
Monika Homolková	02.12.2013 – 03.03.2014	VTP Nové Hradky B.P.MEDICAL spol. s r.o.
Jan Kadlec	01.06.2012 – 30.06.2014	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.

Blanka Florová	03.12. – 14.12.2012	VTP Nové Hradky
Jan Novák	01.07. – 30.08.2013	VTP Nové Hradky B.P.MEDICAL spol. s r.o.
Adriana Walnerová	01.01. – 30.06.2013	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
Jakub Málek	01.07. – 30.11.2013	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
Petr Rathner	01.01. – 31.03.2013	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
Klára Kazdová	01.02. – 30.06.2013	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
Klára Slívová	01.02. – 30.06.2014	Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.

* v období dokončování příručky stáž probíhá.



Metodika správné stáže ve VTP

V roce 2014 vydala tuto metodiku Společnost vědeckotechnických parků ČR,
Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1, IČ: 00566047, v rámci projektu
SPolupráce, INovace, NETworking vědeckotechnických parků a vysokých škol,
č. CZ 1.07/2.4.00/17.0094

Administrátor a asistent: Iveta Němečková